

Державна казначейська служба України
Державний Хмельницький обласний заклад освіти
Хмельницький районний заклад освіти

20 ГРУ 2019

Роз'яснювальний № зобов'язання
КЕКВ

Відповідальна особа

№1



Додаток 11
до Інструкції про складання і виконання розпису Державного
ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник директора Департаменту освіти та науки з
економічних питань

Н.Ю. Балабуст
(ініціали і прізвище)

М.П.

ДОВІДКА
про зміни до кошторису
на 2019 рік

Номер
Дата

196
18.12.2019

Вид бюджету **МІСЦЕВИЙ**

код за СДРПОУ та найменування бюджетної установи 25908189 Навчально-виховний комплекс № 31

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 06 Орган з питань освіти і науки

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0611020 Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами)

Відділ-виконавець
Підстава

Довідка УДКСУ у м.Хмельницькому № 04-39/1434 від 16.12.2019р.
(грн.)

Код**	Найменування	Сума змін (+, -)		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	РАЗОМ
1	2	3	4	5
x	НАДХОДЖЕННЯ – усього		600,00	600,00
x	Надходження коштів із загального фонду бюджету		600,00	600,00
x	Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.		600,00	600,00
	- надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	x		
250100	плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з функціональними повноваж.-ДОП, харчування, побутові послуги			
25010100	від господарської та/або виробн. діяльності - кв. плата, госп. діяльність			
25010200	за оренду майна бюджетних установ			
25010300	від реалізації майна			
250200	- інші джерела власних надходжень бюджетних установ	x	600,00	600,00
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки, отримані бюджетними установами		600,00	600,00
25020200	Надходження, що отримуються бюджетними установами і організаціями на виконання окремих доручень та інвестиційних проектів (розписати за підгрупами)			
	- інші надходження, у т.ч.	x		
	- інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів)	x		
	- фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання)	x		
	- повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, класифікації кредитування)	x		
x	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ – усього		600,00	600,00
2000	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ		600,00	600,00
2200	Використання товарів і послуг		600,00	600,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)		600,00	600,00

В. о. Директора

А. А. Кучер

(ініціали і прізвище)

(число, місяць, рік)

Головний бухгалтер

І. В. Жмуд

(підпис) (ініціали і прізвище)

* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким
** Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів за відповідними кодами класифікації, тільки за якими вносяться зміни.
! Виноску виключено



Section 1: Introduction

The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives, scope, and timeline. This section will outline the key goals and deliverables, as well as the roles and responsibilities of the team members.

The project is designed to address the current challenges faced by the organization and to implement a new system that will improve efficiency and reduce costs. The timeline for the project is estimated to be 12 months, with a start date of January 1st and a completion date of December 31st.

Project Details		Financial Summary	
Item	Description	Amount	Category
1	Project Management	\$10,000	Personnel
2	Software Licenses	\$5,000	Equipment
3	Hardware	\$3,000	Equipment
4	Travel	\$2,000	Travel
5	Consulting	\$1,000	Consulting
6	Training	\$1,000	Training
7	Testing	\$1,000	Testing
8	Deployment	\$1,000	Deployment
9	Support	\$1,000	Support
10	Documentation	\$1,000	Documentation
11	Communication	\$1,000	Communication
12	Other	\$1,000	Other
Total		\$38,000	

Section 2: Project Management

The project is managed by a Project Manager who is responsible for the overall planning, execution, and monitoring of the project. The Project Manager will work closely with the team members to ensure that the project is completed on time and within budget.

The team consists of several members who are responsible for different aspects of the project. The roles and responsibilities of the team members are outlined in the following table:

Role	Responsibilities
Project Manager	Overall planning, execution, and monitoring of the project.
Team Lead	Managing the day-to-day activities of the team.
Team Member	Performing the tasks assigned to them by the Team Lead.